

ОДОБРЕНО

на заседании Ученого совета
ФГБНУ ВНИИОЗ им. проф. Б.М. Житкова
13 августа 2015 г., протокол № 5

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
ФГБНУ ВНИИОЗ им. проф. Б.М. Житкова


Б.Е. Зарубин
«13» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФГБНУ ВНИИОЗ
им. проф. Б.М. Житкова


И.А. Домский
«13» августа 2015 г.



Положение об Ученом совете ФГБНУ «Всероссийский научно-исследовательский институт охотничьего хозяйства и звероводства имени профессора Б.М. Житкова»

1. Положение об Ученом совете ФГБНУ «Всероссийский научно-исследовательский институт охотничьего хозяйства и звероводства им. проф. Б.М. Житкова» разработано на основании устава ФГБНУ ВНИИОЗ им. проф. Б.М. Житкова (далее – Института), утвержденного приказом ФАНО России № 926 от 6 ноября 2014 г.

2. Ученый совет Института создается при директоре Института на правах коллегиального совещательного органа для рассмотрения основных научных, научно-организационных и кадровых вопросов Института.

3. Деятельность Ученого совета регламентируется уставом института и положением об Ученом совете, утверждаемым директором Института.

4. Ученый совет Института избирается после утверждения ФАНО директора Института тайным голосованием на Общем собрании научных работников Института из числа сотрудников Института, имеющих ученую степень. К научным работникам относятся лица, обладающие необходимой квалификацией и профессионально занимающиеся научной и (или) научно-технической деятельностью, а также административно-управленческий персонал, осуществляющий непосредственное руководство исследовательским процессом.

Кандидаты в состав Ученого совета выдвигаются структурными подразделениями института (отделами, филиалами) на производственных совещаниях. Протоколы филиалов с результатами голосования по выборам кандидатов в состав Ученого совета в день выборов направляются по электронной почте в формате pdf в счетную комиссию головного института.

Председатель Ученого совета (его заместитель) назначает дату проведения собрания научных работников по выборам Ученого совета и доводит список кандидатов в состав Ученого совета до подразделений.

Кандидаты, за которых проголосовало более половины голосовавших научных работников, считаются избранными в состав Ученого совета Института.

5. В состав Ученого совета входят по должности директор Института и научный руководитель Института (при наличии), заместитель директора Института по научной работе (заместитель председателя Ученого совета), учёный секретарь Института (секретарь Ученого совета).

6. В состав Ученого совета входят члены РАН, работающие в Институте, с их согласия, а также председатель Совета молодых ученых Института (если он не имеет ученой степени, то с правом совещательного голоса).

7. В состав Ученого совета Института могут быть избраны также ученые, не работающие в Институте, с их согласия.

8. Председателем Ученого совета является по решению Ученого совета Института научный руководитель Института либо ученый Института (в том числе директор Института), избранный членами Ученого совета Института. Ученый совет Института избирается на срок полномочий директора.

9. Ученый совет Института правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третей его состава. Решения Ученого совета Института принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Ученого совета, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Решения Ученого совета Института принимаются открытым голосованием, если Ученый совет не примет решение о проведении тайного голосования. Все персональные вопросы на заседаниях Ученого совета Института решаются тайным голосованием.

10. Отдельные решения Ученого совета реализуются приказами директора Института.

11. Ученый совет:

11.1. Разрабатывает и утверждает план научных работ Института в соответствии с ежегодно разрабатываемыми Агентством совместно с РАН и утвержденными в установленном порядке планами проведения фундаментальных и поисковых научных исследований научных организаций, подведомственных Агентству, в рамках выполнения Программы фундаментальных научных исследований в Российской Федерации на долгосрочный период и госзадания.

11.2. Проводит обсуждение актуальных проблем развития науки, предлагает основные направления научных исследований Института, рекомендует к утверждению рабочие программы научно-исследовательских работ (НИР) по направлениям научных исследований, планы подготовки научных кадров и повышения квалификации, международного научного сотрудничества, совещаний и конференций, а также другие планы, рассматривает вопросы материально-технического и финансового обеспечения планируемых работ.

11.3. Рассматривает структуру научных подразделений Института, вопросы научного сотрудничества Института с другими научными и образовательными организациями .

11.4. Рассматривает вопросы повышения квалификации кадров, результаты аттестации научных работников, подготовки научно-педагогических и научных кадров через аспирантуру и докторантуру, заслушивает отчеты аспирантов и докторантов и их научных руководителей, рекомендует к утверждению темы диссертаций.

11.5. Обсуждает и рекомендует к утверждению отчеты директора и научного руководителя Института о результатах научной деятельности Института, руководителей научных подразделений Института, временных научных коллективов и рабочих групп о результатах НИР.

11.6. Рассматривает планы редакционно-издательской деятельности Института, создает редакционные коллегии для подготовки научных изданий, рассматривает и рекомендует к печати научные труды Института; рекомендует к избранию главных редакторов учреждаемых Институтым изданий, вносит предложения по составу их редколлежий.

11.7. Рекомендует научные труды, изобретения и иные достижения к выдвижению на соискание именных медалей и премий, в установленном порядке рассматривает и представляет работников Института к присвоению ученых и почетных званий.

11.8. Утверждает Положение о порядке проведения выборов директора ФГБНУ «Всероссийский научно-исследовательский институт охотничьего хозяйства и звероводства имени профессора Б.М. Житкова». Принимает рекомендации о выдвижении кандидатов на должность директора Института в установленном порядке и осуществляет организацию проведения выборов.

11.9. Вносит предложения о назначении на должность или освобождении от должности руководителей научных подразделений Института.

11.10. Обсуждает важнейшие результаты деятельности Института, подразделений, сотрудников и принимает соответствующие решения (одобрить, рекомендовать к внедрению, принять к сведению и другие).

11.11. Согласовывает кандидатуры научных работников Института для участия в научных и научно-организационных мероприятиях.

11.12. Заслушивает информацию директора о научно-организационной и финансово-хозяйственной деятельности Института, связанной с проведением НИР и внедрением научно-технических достижений.

11.13. Рассматривает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и уставом Института.

12. Ученый совет осуществляет свою деятельность на основании плана работы, составляемого на календарный год и предполагающего проведение заседаний, как правило, не реже одного раза в месяц, за исключением периода летних отпусков и экспедиционных работ.

13. Проект плана работы Ученого совета разрабатывает ученый секретарь с учетом предложений сотрудников. Предложения в план работы передаются

руководителями научных структурных подразделений ученому секретарю не позднее 15 января текущего года.

14. Проект плана работы рассматривается на первом заседании Ученого совета в начале года. Одобренный Ученым советом план подписывается ученым секретарем и утверждается председателем Ученого совета.

15. Утвержденный план работы доводится до каждого члена Ученого совета.

16. Лицо, ответственное за подготовку и рассмотрение вопроса, обязано представлять в Ученый совет информацию в объеме, позволяющем членам Ученого совета принять квалифицированное решение.

При подготовке к рассмотрению нижеследующих вопросов представляются:

— при утверждении плана НИР Института – проект плана НИР Института;

— при утверждении плановых тем НИР – рабочую программу, календарный план выполнения темы НИР;

— о результатах выполнения НИР – копии утвержденного календарного плана и программы исследований, краткий отчет, содержащий полученные результаты и сформулированные предложения, итоговый отчет по плановой теме НИР (если предусмотрен);

— при утверждении отчета о научной и научно-организационной деятельности Института – текст проекта отчета;

— при утверждении годовых отчетов подразделений – тексты отчетов, выписки из протоколов заседаний подразделений;

— об утверждении тем диссертационных исследований, научных руководителей и планов работы на период обучения в аспирантуре (соискательства) – обоснование темы, содержащее формулировки актуальности, цели, задач, объекта, предмета, научной новизны, практической значимости, источниковедческой базы исследования; план аспирантской подготовки, выписка из протокола заседания соответствующего подразделения;

— об утверждении отчетов аспирантов, соискателей и их научных руководителей – заключение соответствующего подразделения о выполнении индивидуального плана работы и полученных результатах (в форме выписки из протокола заседания соответствующего подразделения);

— о выдаче рекомендаций по предоставлению оплачиваемого творческого отпуска соискателям ученых степеней для завершения работы над диссертацией – заявление соискателя, заключение подразделения об объеме проведенного исследования, возможности защиты диссертации после предоставления отпуска, предполагаемой дате начала и окончания отпуска (в форме выписки из протокола заседания подразделения);

— рекомендация монографий (или других отдельных изданий) к изданию – подписанная заведующим подразделением справка на монографию, содержащая название, оглавление, указание о дате и номере протокола заседания подразделения по обсуждению представляемых материалов; при

представлении к изданию научного доклада – текст доклада, оформленный в соответствии с существующими требованиями к изданию;

— о представлении соискателей для избрания по конкурсу на должность – документы, перечень которых определяется нормативными правовыми актами, а также соответствующими внутренними положениями Института;

— о представлении сотрудников к присвоению ученых и почетных званий – документы, перечень которых определяется нормативными правовыми актами;

— о выдвижении научных трудов, изобретений и иных достижений на соискание именных медалей, премий, грантов – заключение соответствующего отдела, содержащее указание о конкретных заслугах, достижениях и успехах кандидата в научной деятельности (в форме выписки из протокола заседания подразделения).

Перечень документов, представляемых по другим вопросам, определяется ученым секретарем Ученого совета с таким расчетом, чтобы все члены Ученого совета на основании представленных им материалов могли вынести квалифицированное решение.

17. Лица, ответственные за подготовку планируемых к обсуждению вопросов, представляют проекты решений Ученого совета и другие необходимые для обсуждения материалы заместителю председателя Ученого совета не позднее чем за пять рабочих дней до проведения заседания.

18. После согласования указанных в предыдущем пункте документов с заместителем председателя Ученого совета ответственные лица представляют эти документы Ученому секретарю Ученого совета не позднее, чем за два рабочих дня до проведения заседания.

19. Непредставление ответственным лицом требуемых документов в полном объеме и/или в установленный срок является основанием для снятия вопроса с обсуждения.